



Mensa Sverige

Stadgar - svensk version

Senast uppdaterade av Mensa Sveriges årsmöte 2026

Godkänt av Mensa International 2026-05-20

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 Allmänna riktlinjer	5
1.1 Mensas ändamål	5
1.2 Mensas aktiviteter	5
1.3 Mensa och samhället	5
1.4 Åsikter och handlingar i Mensas namn	5
1.5 Enskilda medlemmars åsikter.....	5
1.6 Icke vinstdrivande	5
1.7 Stadgar	5
1.8 Stadgar för Mensa International	5
1.9 Skyldigheter gentemot Mensa International	5
1.10 Användning av Mensas namn och logotyp	6
1.11 Firmateckning	6
2 Medlemskap.....	6
2.1 Rätt att bli medlem	6
2.2 Villkor för medlemskap	6
2.3 Konsekvens av att inte betala medlemsavgift.....	6
2.4 Fullvärdig medlem (Member in good standing)	6
2.5 Rättigheter för medlemmar	6
2.6 Publicering av medlemskap.....	6
2.7 Användning av medlemsuppgifter	6
2.8 Service till Mensamedlemmar som inte är medlemmar i Mensa Sverige.....	7
3 Administration och funktionärer.....	7
3.1 Styrande, verkställande, granskande och rådgivande organ	7
3.1.1 Årsmöte	7
3.1.2 Styrelse	7
3.1.3 Valkommitté	7
3.1.4 Revisor	7
3.1.5 Ombudsman	8
3.1.6 Vice ombudsman.....	8
3.1.7 Närmast föregående ordförande	8
3.2 Avlönad administration	8
3.3 Arkiv	8
3.4 Valda ledamöter av styrelsen och deras uppgifter.....	9
3.4.1 Ordförande.....	9
3.4.2 Vice ordförande.....	9
3.4.3 Kassör (financial officer)	9
3.4.4 Sekreterare	9
3.4.5 Aktivitetsansvarig.....	9
3.4.6 Medlemsansvarig	9
3.4.7 Testansvarig.....	10
3.4.8 Suppleanter	10
3.5 Utsedda funktionärer och deras uppgifter.....	10
3.5.1 Redaktör	10
3.6 Andra obligatoriska funktioner	10
3.6.1 Testpsykolog	10
3.7 Kvalifikationer för funktionärer	10

Mensa Sverige – stadgar uppdaterade årsmöte 2026

3.7.1 Valkommitté	10
3.7.2 Revisor	10
3.7.3 Ombudsman	10
3.8 Ingen ersättning till funktionärer	10
3.9 Villkor för uppdrag	10
3.9.1 Styrelsemedlemmar	11
3.9.2 Utsedda funktionärer.....	11
3.9.3 Valkommitté	11
3.9.4 Revisor	11
3.9.5 Ombudsman	11
3.9.6 Närmast föregående ordförande	11
3.10 Avslut av och avsättning från uppdrag	11
3.10.1 Styrelsemedlemmar	11
3.10.2 Utsedda funktionärer.....	12
3.10.3 Övriga valda funktionärer.....	12
3.11 Tillsättning av vakanser	12
3.11.1 Hantering av vakanser i styrelsen	12
3.11.2 Ombudsman	12
3.11.3 Utsedda funktionärer.....	13
3.11.4 Övriga valda funktionärer.....	13
3.11.5 Valkommitté och vakanser	13
3.11.6 Revisor och vakanser	13
4 Sessioner och möten.....	13
4.1 Definitioner.....	13
4.1.1 Sessioner.....	13
4.1.2 Möten	13
4.2 Närvaro.....	13
4.2.1 Frivillig närvaro	14
4.2.2 Obligatorisk närvaro.....	14
4.3 Ordningsregler	14
4.4 Styrelsemöten.....	14
4.4.1 Frekvens	14
4.4.2 Kallelser	14
4.4.3 Beslutsförhet (quorum)	14
4.4.4 Tillgänglighet.....	14
4.4.5 Suppleanters tjänstgöring vid ordinarie ledamots frånvaro	14
5 Årsmöte.....	14
5.1 Allmänt om årsmöte.....	15
5.2 Regler för ordinarie årsmöte.....	15
5.2.1 Frekvens	15
5.2.2 Första kallelse	15
5.2.3 Andra kallelse	15
5.2.4 Motioner	15
5.2.5 Rådgivande beslut.....	15
5.2.6 Styrelsens rapporter och planer	15
5.2.7 Ekonomiska ärenden	15
5.2.8 Dagordning	16
5.3 Extraordinarie årsmöten	16
5.3.1 Allmänt	16
5.3.2 Utlysande.....	16
5.3.3 Kallelse	16
5.3.4 Dagordning	16
5.4 Nomineringsregler vid val.....	17
5.4.1 Förfrågan om nomineringar	17

Mensa Sverige – stadgar uppdaterade årsmöte 2026

5.4.2 Nomineringsprocedur	17
5.4.3 Ensam nominering	17
5.5 Röstregler	17
5.5.1 Röstlängd.....	17
5.5.2 Rätt att rösta.....	17
5.5.3 Krav för att vara beslutande.....	18
5.5.4 Enkel majoritet	18
5.5.5 Anonymitet	18
5.5.6 Digital röstning	18
5.5.7 Användning av röstsedlar	18
5.5.8 Röstsedel, innehåll och design vid val.....	18
5.5.9 Röstsedel, innehåll och design vid omröstning	18
5.5.10 Distribution av röstsedlar	18
5.5.11 Användning av valseklar vid årsmöte	18
5.5.12 Erhållande av röstsedlar vid poströstning före årsmöte	18
5.6 Rösträkning	18
5.6.1 Ansvar	19
5.6.2 Resultat av poströstning	19
5.6.3 Enkel överförbar röst	19
5.6.4 Observatörer vid rösträkning.....	19
5.6.5 Verifiering och publicering.....	19
6 Lokalföreningar	19
6.1 Etablering av lokalförening	19
6.2 Samarbete med styrelsen	19
6.3 Ekonomi	19
6.4 Geografiskt område	19
6.5 Ändringar i stadgar för en lokalförening	20
7 Hantering av dispyter	20
7.1 Dispyter mellan medlemmar i Mensa Sverige	20
7.2 Sanktioner	20
7.2.1 Suspension	20
7.2.2 Uteslutning	20
7.2.3 Särskild utredning	20
7.2.4 Överklagan av beslut om uteslutning eller längre suspension	21
7.2.5 Publicering	21
7.2.6 Behandla uteslutning på nytt	21
7.3 Avgörande med duell.....	21
7.4 Ombudsman	21
7.5 Styrelsens ansvar	21
8 Tillägg och ändringar.....	22
8.1 Hantering av tillägg och ändringar	22
8.1.1 Grundläggande krav	22
8.1.2 Procedur för förslag	22
8.2 Godkännande av tillägg och ändringar	22
8.3 Överensstämmelse med IBD stadgar.....	22
8.4 Överensstämmelse mellan svensk och engelsk version.....	22
9 Upplösning av Mensa Sverige.....	22
9.1 Frivillig upplösning	22
9.1.1 Grundläggande krav	22
9.1.2 Procedur för förslag om frivillig upplösning	22
9.2 Likvidation	22
9.3 Ofrivillig upplösning	22

9.3.1 Grundläggande krav	22
9.3.2 Styrelsens uppgift och skyldigheter	23

1 Allmänna riktlinjer

1.1 Mensas ändamål

Mensas ändamål är att identifiera och främja mänsklig intelligens så att denna kan komma mänskligheten till godo, att uppmuntra forskning rörande intelligensens natur, karakteristika och användning samt att skapa intellektuellt och socialt stimulerande miljöer för sina medlemmar.

1.2 Mensas aktiviteter

Mensa skall vara ett forum för intellektuellt utbyte mellan medlemmarna. Föreningens aktiviteter kan inkludera, men är inte begränsade till, utbyte av idéer genom föreläsningar och diskussioner, föreningstidningen, speciella intressegrupper (SIG) samt lokala, regionala, nationella och internationella möten. De kan även inkludera undersökningar rörande medlemmarnas åsikter och attityder samt assistans till forskare, både inom och utom Mensa, i samband med projekt som rör intelligens och Mensa.

1.3 Mensa och samhället

Intelligens skall användas till nytta för mänskligheten. Därför skall Mensa inte ha något mål som är till nackdel för mänskligheten.

1.4 Åsikter och handlingar i Mensas namn

Mensa består av medlemmar som representerar många olika åsikter. Därför ska Mensa som organisation inte uttrycka någon åsikt såsom varande Mensas, vidta någon politisk åtgärd, eller ha någon ideologisk, filosofisk, politisk, eller religiös anknytning. Publicering av resultat från Mensas undersökningar är inte någon politisk åtgärd.

1.5 Enskilda medlemmars åsikter

Enskilda medlemmar eller grupper av medlemmar må uttrycka åsikter såsom medlemmar i Mensa förutsatt att de gör klart att deras åsikter inte står för Mensa som organisation.

1.6 Icke vinstdrivande

Mensa Sverige är en ideell (icke vinstdrivande) organisation.

1.7 Stadgar

Stadgarna skall tolkas enligt svensk lag. Se även regler för tillägg till dessa stadgar.

1.8 Stadgar för Mensa International

Mensa Sverige skall följa Mensa Internationals konstitution och stadgar utom i de fall denna kommer i konflikt med svensk lag.

1.9 Skyldigheter gentemot Mensa International

Mensa Sverige är ansluten till Mensa, en internationell organisation, och ingår bland Mensas medlemsföreningar. I egenskap av ansluten förening använder Mensa Sverige namnet "Mensa" och tillhörande emblem med tillstånd från Mensa och Mensa International Limited (MIL), den lagliga ägaren av namnet och Mensa-symbolen. I egenskap av nationell Mensaförening skall Mensa Sverige bidra ekonomiskt till internationella Mensa genom att betala en andel av sina inkomster till MIL i enlighet med beslut fattade av Mensas International Board of Directors (IBD).

1.10 Användning av Mensas namn och logotyp

Samtliga medlemmar och funktionärer i Mensa Sverige är skyldiga att följa de regler och riktlinjer som fastlagts av Mensa International vad gäller användandet av namnet "Mensa" och Mensas logotyp. Otillåten användning av Mensas namn och logotyp kan anses vara en skadlig handling riktad mot Mensa.

1.11 Firmateckning

Tecknande av föreningens firma kan göras av föreningens Ordförande och Kassör var för sig eller gemensamt av minst två av styrelsens övriga ledamöter.

2 Medlemskap

2.1 Rätt att bli medlem

Personer som på ett av den utsedda internationella psykologen godkänt och korrekt övervakat intelligenstest har presterat ett resultat bland de övre två procenten av befolkningen äger rätt att bli medlemmar. Inga andra meriter kan kvalificera eller diskvalificera någon till rätten att bli medlem.

2.2 Villkor för medlemskap

Följande villkor gäller för medlemskap:

- Att följa dessa stadgar för Mensa Sverige.
- Att betala medlemsavgift till Mensa Sverige.
- Att följa Mensa Internationals stadgar så långt det är möjligt enligt lag.
- Att följa Mensa Internationals beslut (ASIE) så långt det är möjligt enligt lag.
- Att tillåta att ens namn och adress publiceras i sanktionerade matriklar och listor.

2.3 Konsekvens av att inte betala medlemsavgift

En medlems underlåtelse att betala avgifter enligt ovan innebär att medlemskapet upphör

2.4 Fullvärdig medlem (Member in good standing)

En "fullvärdig medlem" är en person som har accepterat ett erbjudande om medlemskap, har betalt alla tillämpliga avgifter och som inte står under några sanktioner från styrelsen eller årsmötet i Mensa Sverige, eller från the International Board of Directors.

2.5 Rättigheter för medlemmar

Varje fullvärdig medlem skall åtnjuta samma rättigheter och privilegier som alla andra medlemmar utan att särskilt behöva meriterna sig därför och utan andra begränsningar än dem som nämns i 4.2.1.

2.6 Publicering av medlemskap

Medlemskap i Mensa Sverige är en privat angelägenhet vilket, utan att först ha godkänts av medlemmen ifråga, inte får uppges för andra personer än fullvärdiga medlemmar. Att sprida sådan information utan godkännande kan anses vara en skadlig handling riktad mot Mensa.

2.7 Användning av medlemsuppgifter

Föreningens funktionärer har rätt att använda uppgifter som registrerats om medlemmar när detta krävs för uppgifter som ingår i deras funktionärsskap. Alla fullvärdiga medlemmar har rätt att nyttja

publicerade medlemsuppgifter för privat bruk. Varje annan användning än ovanstående kräver skriftligt tillstånd från årsmöte eller styrelsen.

2.8 Service till Mensamedlemmar som inte är medlemmar i Mensa Sverige

Medlemmar i Mensa i andra länder än Sverige, eller Direkta Internationella Medlemmar kan, mot betalning av en årlig serviceavgift som bestäms av styrelsen, få tillgång till tjänster och förmåner som är öppna för medlemmar i Mensa Sverige.

3 Administration och funktionärer

3.1 Styrande, verkställande, granskande och rådgivande organ

3.1.1 Årsmöte

Mensa Sveriges årsmöte är högsta styrande organ för organisationen. Nationella omröstningar kan endast hållas enligt reglerna för ett Årsmöte, se §5.

Val av nyckelfunktioner och omröstningar i viktiga ärenden som fastställande av årlig budget och ekonomisk rapport sker vid årsmöte i kombination med poströstning. Se mer nedan om detaljer kring årsmöten.

3.1.2 Styrelse

Styrelsen för Mensa Sverige är det näst högsta styrande organet för Mensa Sverige och är ansvarig för att leda Mensa Sverige.

Styrelsen, som väljs vid årsmöte, tillträder direkt efter årsmötet. Styrelsemedlemmar måste vara internationellt fullvärdiga föreningsmedlemmar och måste förbli sådana under sin mandatperiod.

Styrelsen genomför och förbereder beslut på nationell nivå som har varit eller skall bli behandlade vid årsmöte. Styrelsen utser funktionärer för vissa uppgifter och dessa får utse sina egna underkommittéer. Styrelsen ska tillse att föreningens ekonomi är i balans och att den av årsmötet fastställda budgeten inte kraftigt överskrider. Styrelsen har dock rätt att utnyttja överskott utöver det budgeterade på det sätt som vid var tid finnes vara lämpligast för Mensa Sverige och i enlighet med dessa stadgar. Se mer nedan för detaljer om styrelsens medlemmar.

3.1.3 Valkommitté

Valkommittén är ett fristående verkställande organ vars ansvar är att organisera alla val och omröstningar, normalt i anslutning till ett årsmöte. Valkommittén består av tre (3) medlemmar och väljer inom sig en valkontrollant för varje lämpligt tillfälle. Valkommittén skall vara ansvarig för genomförandet av alla val och omröstningar enligt dessa stadgar. Valkommittén fastställer de regler och riktlinjer de bedömer behövs, anger format och procedur för nominering av kandidater, förbereder röstsedlar och distribuerar korrekt information till de röstande.

Valkommittén skall kontrollera att de nominerade är införstådda med vilka arbetsuppgifter som ingår i det uppdrag de söker samt att de sökande har kännedom om föreningens stadgar och om styrelsens ansvar.

Valkommittén skall kontrollera att de sökande är fullvärdiga medlemmar vid tidpunkten för årsmötet.

3.1.4 Revisor

Revisorn är ett granskande organ när det gäller ekonomiska frågor. Revisorns huvudsakliga ansvarsområde är att granska den ekonomiska rapport kassören lämnar till årsmötet. Andra

ansvarsområden inkluderar, men är inte begränsade till, övervakning av budgetprocess och andra ekonomiska frågor, så väl som ekonomiska åtgärder av kassören, för att säkerställa att de följer intentionerna från medlemmarna, dessa stadgar för Mensa Sverige, konstitutionen för Mensa och svensk lag.

3.1.5 Ombudsman

Ombudsmannen är ett granskande organ i förhållande till alla andra funktioner och ansvarig för att se till att Mensa Sverige bedriver sin verksamhet i enlighet med konstitutionen för Mensa såväl som dessa stadgar. Andra uppgifter för ombudsmannen är att medla, råda, ingripa mot godtyckligt eller felaktigt agerande av funktionär, samt hantera tvister inom Mensa Sverige. Ombudsmannen ska eftersträva en neutral roll. Ombudsmannen ska samla fakta och bevis med anknytning till varje tvist eller anklagelse, samt tillse att varje berörd medlem får möjlighet att yttra sig. Ombudsmannen ska rapportera till alla berörda parter, samt när han/hon bedömer lämpligt även lämna rekommendationer till styrelsen.

3.1.6 Vice ombudsman

Vice ombudsman skall assistera ombudsmannen och när ombudsmannen är frånvarande utföra ombudsmannens uppgifter.

3.1.7 Närmast föregående ordförande

Närmast föregående ordförande kommer, om denne är internationellt fullvärdig medlem och inte under någon form av sanktion, normalt att assistera styrelsen i en rådgivande roll. Detta gäller även tidigare före detta ordförande om de är fullvärdiga medlemmar, inte under någon form av sanktion och villiga att stå till tjänst.

3.2 Avlönad administration

Mensa Sverige får anställa en avlönad verkställande direktör (och annan avlönad personal) efter godkännande av årsmöte. Sådan avlönad personal rapporterar till styrelsen. Avlönad personal har inte rätt att samtidigt, i någon Mensaförening, fungera som styrelseledamot eller ideell funktionär.

3.3 Arkiv

Styrelsen ska hålla ett arkiv för de mest relevanta dokumenten rörande styrelsebeslut, val och omröstningar, ekonomi, medlemsaktiviteter och juridiska dokument. Arkivet skall innehålla, men är inte begränsat till:

- stadgar med tillhörande subdokument
- styrelseprotokoll
- gällande styrelsebeslut
- årsmötesprotokoll
- aktuell förteckning över gällande årsmötesbeslut
- ombudsmannens rapporter
- nationella medlemspublikationer (Legatus Mensae)
- publicerad formell valinformation
- material rörande omröstningar
- årliga medlemsmatriklar
- kontrakt

- årsbokslut.

3.4 Valda ledamöter av styrelsen och deras uppgifter

Styrelsen består av sju (7) röstande ledamöter valda bland medlemmarna. Ledamöterna får inte, utöver sitt styrelseuppdrag, verka som vald eller utsedd funktionär inom Mensa Sverige eller i lokala grupper. Deltagande vid alla styrelsemöten och -sessioner är obligatoriskt för alla sju ledamöterna, och de har rätt att tala och lägga förslag vid sådana tillfällen. Styrelsens ledamöter listas nedan och deras uppgifter inkluderar, men begränsas inte till, vad som anges här.

3.4.1 Ordförande

Ordföranden skall vara högsta verkställande funktionär inom Mensa Sverige och kommer vanligen att leda styrelsemöten och årsmöten för Mensa Sverige. Ordföranden är ansvarig för styrelsens agerande när det gäller att hantera verksamhet för Mensa Sverige, inkluderande men inte begränsat till att säkerställa att dessa stadgar följs.

Ordföranden är ansvarig för förbindelserna med andra nationella Mensa-föreningar. Ordförande förväntas representera Mensa Sverige vid viktiga händelser inom Sverige.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för ordföranden i ett speciellt subdokument.

3.4.2 Vice ordförande

Vice ordföranden skall assistera ordföranden och när ordföranden är frånvarande utföra ordförandens uppgifter, samt utföra andra uppgifter som styrelsen har angett.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för vice ordföranden i ett speciellt subdokument.

3.4.3 Kassör (financial officer)

Kassörens ansvar inkluderar, men är inte begränsat till, all ekonomisk bokföring och redovisning, inklusive presentationen av en halvårsvis ekonomisk rapport tillgänglig för alla medlemmar, presentation av den årliga ekonomiska rapporten vid årsmötet och att sammanställa en budget för varje verksamhetsår som skall godkännas av årsmötet.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för kassören i ett speciellt subdokument.

3.4.4 Sekreterare

Sekreterarens ansvar inkluderar, men är inte begränsat till, att ta hand om alla officiella anteckningar och officiell korrespondens, att se till att styrelsens årliga redovisning skrivs och presenteras vid årsmötet och att kontrollera all användning av Mensas namn och logotyp i Sverige. Sekreteraren skall också informera medlemmarna om alla ändringar i Mensa Sveriges stadgar och policydokument, samt i Mensa Internationals konstitution och stadgar.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för sekreteraren i ett speciellt subdokument.

3.4.5 Aktivitetsansvarig

Aktivitetsansvariges ansvar inkluderar, men är inte begränsat till, att agera som en länk mellan styrelsen och de lokala grupperna, samt att tillse att informationskanaler finns mellan aktivitetsarrangörer och medlemmarna.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för den aktivitetsansvarige i ett speciellt subdokument.

3.4.6 Medlemsansvarig

Medlemsansvariges ansvar inkluderar, men är inte begränsat till, att se till att medlemsadministration och medlemservice sköts på ett effektivt och säkert sätt.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för medlemsansvarig i ett speciellt subdokument.

3.4.7 Testansvarig

Testansvariges ansvar inkluderar, men är inte begränsat till, att tillse att testverksamheten fungerar och att följa upp arbete som utförs av den nationella testpsykologen.

Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för testansvarig i ett speciellt subdokument.

3.4.8 Suppleanter

Styrelsen ska ha två (2) suppleanter. Varje år väljs en suppleant för en period av två (2) år.

3.5 Utsedda funktionärer och deras uppgifter

Styrelsen får utse andra funktionärer grundat på föreningens behov vid varje tid. Styrelsen har rätt att avsluta sådana utsedda funktionärsskap som inte anges som obligatoriska. Funktionerna nedan är obligatoriska om inte annat anges.

3.5.1 Redaktör

Redaktören skall följa "Rights and duties of the editors" och utlåtanden från "Committee for Press Conduct" och är ansvarig för publiceringen av en nationell publikation som motsvarar villkor satta av IBD och styrelsen för Mensa Sverige. Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för redaktören i ett speciellt subdokument.

3.6 Andra obligatoriska funktioner

3.6.1 Testpsykolog

Testpsykologen är ansvarig för att godkänna (kontrollera) alla tester som administreras av Mensa Sverige, och skall följa de riktlinjer som läggs fast av International Supervisory Psychologist. Styrelsen kan specificera ytterligare ansvar för testpsykologen i ett speciellt subdokument. Testpsykologen behöver inte vara medlem av Mensa Sverige.

Testpsykologen omfattas inte av §3.9.2 angående villkor för utsedda funktionärer.

3.7 Kvalifikationer för funktionärer

Alla funktionärer, valda och utsedda, måste vara fullvärdiga medlemmar.

3.7.1 Valkommitté

Ingen ledamot i valkommittén får vara medlem i sittande styrelse, inte heller kandidat för val till nästa styrelse.

3.7.2 Revisor

Revisorn får inte vara medlem i sittande styrelse.

3.7.3 Ombudsman

Ombudsmannen får inte samtidigt inneha någon annan vald eller utsedd funktion inom Mensa Sverige.

3.8 Ingen ersättning till funktionärer

Styrelseledamöter i Mensa skall inte avlönas av Mensa Sverige., Alla funktionärer får dock mottaga ersättning för rimliga och nödvändiga kostnader som uppstår i samband med Mensas verksamhet.

3.9 Villkor för uppdrag

3.9.1 Styrelsemedlemmar

Styrelseledamöter väljs för två (2) år, alternerande så att vartannat år väljs ordförande, sekreterare, medlemsansvarig och aktivitetsansvarig och det följande året väljs vice ordförande, testansvarig och kassör. Detta görs för att skapa kontinuitet inom styrelsen.

Ingen ledamot av styrelsen får inneha samma funktion mer än tre på varandra följande valperioder. Ledamöter får dock tjänstgöra i mer än tre valperioder om dessa inte är i följd.

3.9.2 Utsedda funktionärer

Utsedda funktionärer utses för ett år i sänder, från 1 januari till 31 december. De kan behålla samma uppdrag i som mest sex på varandra följande perioder.

3.9.3 Valkommitté

Årsmötet väljer varje ledamot till valkommittén för en period av tre (3) år, på så sätt att en ledamot av valkommittén väljs varje år. Ledamot av valkommittén får återväljas för upp till tre (3) på varandra följande valperioder.

3.9.4 Revisor

Årsmötet väljer revisor för en period av tre (3) år. Revisorn får återväljas för upp till tre (3) på varandra följande valperioder.

Årsmötet väljer revisorssuppleant för en period av tre (3) år. Revisorssuppleant får återväljas för upp till tre (3) på varandra följande valperioder.

3.9.5 Ombudsman

Årsmötet väljer ombudsman för en period av tre (3) år. Ombudsmannen får återväljas för upp till tre (3) på varandra följande valperioder.

Årsmötet väljer vice ombudsman för en period på tre (3) år. Vice ombudsman får återväljas för upp till tre (3) på varandra följande valperioder.

3.9.6 Närmast föregående ordförande

Närmast föregående ordförande tjänstgör i denna roll så länge som det bedöms nödvändigt och/eller lämpligt av denna person och nuvarande styrelse.

3.10 Avslut av och avsättning från uppdrag

3.10.1 Styrelsemedlemmar

Styrelseledamöter kan skiljas från sitt uppdrag enskilt eller kollektivt via avsägelse, död eller oförmåga att tjänstgöra.

En styrelseledamot som avsäger sig sitt uppdrag inom sitt första år, innan första kallelsen är skickad till årsmöte, kan välja att avsäga sig med fördröjning. Fyllnadsval sker då i enlighet med 3.11.1. Den som avsagt sig uppdraget fortsätter då på sin post fram till kommande årsmöte.

Årsmötet kan avsätta en eller alla styrelseledamöterna med en 2/3 majoritet i en misstroendevotering. Omröstningen skall i sådana fall ske efter redovisning av en oberoende hearing för berörd person (berörda personer).

En styrelseledamot kan suspenderas från sitt uppdrag med omedelbar verkan efter ett enhälligt beslut av samtliga övriga styrelseledamöter. Om detta sker skall kallelse till ett extraordinarie årsmöte ske utan onödigt dröjsmål.

Om mindre än tre (3) styrelseledamöter återstår är styrelsen inte fungerande och får inte arbeta förrän efter det extraordinarie årsmötet.

3.10.2 Utsedda funktionärer

Utsedda funktionärer kan skiljas från sitt uppdrag enskilt eller kollektivt via avsägelse, död eller oförmåga att tjänstgöra. Varje utsedd funktionär kan, efter att ha givits möjlighet till en opartisk hearing, skiljas från sitt uppdrag av styrelsen med fyra (4) dagars respit för den aktuella funktionären. Beslut om avskiljande av uppdrag kräver minst 3/5 majoritet av samtliga ledamöter i styrelsen.

Felaktig avsättning av en utsedd funktionär kan utgöra anledning för avsättning av hela styrelsen av ett årsmöte så som anges ovan. En utsedd funktionär kan suspenderas i avvaktan på en korrekt avsättning om styrelsen enhälligt beslutar detta.

Om en funktionärspost genom styrelsebeslut upphör för att inte återkomma innan nästkommande årsmöte upphör funktionärsskapet omgående och ingen hearing eller liknande krävs.

3.10.3 Övriga valda funktionärer

Övriga valda funktionärer kan skiljas från sitt uppdrag enskilt eller kollektivt via avsägelse, död eller oförmåga att tjänstgöra. Årsmötet kan avsätta en eller alla övriga valda funktionärer med en 2/3 majoritet i en misstroendevotering. Omröstningen skall ske efter en redovisning av en oberoende hearing för berörd person (berörda personer). Övriga valda funktionärer kan suspenderas i avvaktan på en korrekt avsättning om styrelsen enhälligt beslutar detta. Den närmast föregående ordföranden kan per definition inte avsättas men nuvarande styrelse kan avsluta samarbetet med denne (dessa) om det bedöms nödvändigt.

3.11 Tillsättning av vakanser

3.11.1 Hantering av vakanser i styrelsen

Vakanser i styrelsen hanteras för tiden fram till nästa årsmöte där val kan ske.

Om ordförandeposten blir vakant så tar vice ordföranden över ordförandeposten för tiden fram till val kan ske. Därefter återgår vice ordföranden till sin post för resten av sin valperiod.

Om det finns suppleanter så har styrelsen rätt att utse någon av dessa att ta över den vakanta styrelseposten för tiden fram till val kan ske. Därefter återgår suppleanten till sin post för resten av sin valperiod.

Om det inte finns suppleanter så har styrelsen rätt att utse någon valbar medlem att ta över den vakanta styrelseposten fram till val kan ske.

Om en suppleantpost blir vakant så har styrelsen rätt att utse en suppleant för tiden fram till val kan ske.

Om någon av styrelseledamöterna avsagt sig sitt uppdrag med fördröjning enligt 3.10.1, innan den första kallelsen till årsmöte, lysas posten ut för den kvarvarande delen av valperioden istället för att tillsättas med vice ordförande respektive suppleant. Detta sker på samma sätt som de ordinarie valen. Om någon av suppleantposterna är vakant vid första kallelsen kan denna lysas ut för kvarvarande del av mandatperioden.

3.11.2 Ombudsman

Om posten som ombudsman blir vakant så tar vice ombudsman över posten som ombudsman för tiden fram till val kan ske. Därefter återgår vice ombudsman till sin post för resten av sin valperiod.

3.11.3 Utsedda funktionärer

Styrelsen får fylla vakanser bland utsedda funktionärer genom att utse en ersättare som behåller uppdraget resten av tiden som gällde för den ersatta funktionären.

3.11.4 Övriga valda funktionärer

Varje vakans bland övriga valda funktionärer får ersättas vid årsmöte, genom att välja en ersättare som har uppdraget resten av den tid som gällde för den ersatta funktionären. Sådana val skall hållas i enlighet med de vanliga reglerna för val.

3.11.5 Valkommitté och vakanser

Om det blir en vakans i valkommittén så får den nominera kandidater med färre än sitt vanliga antal ledamöter.

Om alla tre platserna i valkommittén är vakanta skall styrelsen sköta valkommitténs uppgifter tills en ny valkommitté har valts.

Årsmötet kan välja suppleanter till valkommittén. Dessa suppleanter skall automatiskt fylla en vakans för resten av valperioden.

Vakanser i valkommittén hanteras för tiden fram till nästa årsmöte där val kan ske.

Om en suppleantpost blir vakant så har valkommittén rätt att utse en suppleant för tiden fram till val kan ske.

3.11.6 Revisor och vakanser

Årsmötet kan välja suppleanter till revisor. Dessa suppleanter skall automatiskt fylla en vakans för resten av valperioden.

Om posten som revisorssuppleant blir vakant så har revisorn rätt att utse en revisorssuppleant för tiden fram till val kan ske.

Om både posten som revisor och posten som revisorssuppleant är vakanta samtidigt ska ett extraordinarie årsmöte hållas med val av dessa funktionärer.

4 Sessioner och möten

4.1 Definitioner

4.1.1 Sessioner

En session definieras som ett utbyte av kommunikation och röstning som kan vara utspritt i tid och rum. Med andra ord, en session kan äga rum över en utsträckt tidsperiod och de olika deltagarna behöver inte vara på samma plats under denna tidsperiod. Styrelsen kan i ett subdokument ange ytterligare regler avseende, men inte begränsade till, tidsintervallet, autentisering av deltagare och metod för kommunikation i sessionerna.

4.1.2 Möten

Ett möte definieras av samtidig fysisk närvaro av alla deltagarna. Med andra ord, ett möte är en session som äger rum på en specifik plats och inom ett visst tidsintervall, vanligen inte mer än några timmar.

4.2 Närvaro

4.2.1 Frivillig närvaro

Varje fullvärdig Mensamedlem har rätt att närvara vid alla sessioner (business sessions), officiella aktiviteter eller möten i Mensa Sverige, men får inte rösta eller ha något uppdrag om inte medlemmen ifråga är medlem av Mensa Sverige. Medlemmar har rätt att närvara vid sociala Mensamöten, men enbart i enlighet med värdens eller gruppens regler.

4.2.2 Obligatorisk närvaro

En obligatorisk session innebär att närvaro krävs av alla de medlemmar som är kallade. Om en medlem inte kan närvara är denne skyldig att informera ordföranden för sessionen inom rimlig tid.

4.3 Ordningsregler

Alla möten inom Mensa kan anta sina egna ordningsregler. Styrelsen kan tillhandahålla ett speciellt subdokument innehållande riktlinjer för ordningsregler för alla möten inom Mensa som varje möte kan välja att följa.

4.4 Styrelsemöten

4.4.1 Frekvens

Styrelsen håller styrelsemöte när så behövs, med ett minimum av fem styrelsemöten per kalenderår. Ett av dessa styrelsemöten skall hållas inom en (1) vecka efter ordinarie årsmöte.

4.4.2 Kallelser

Ordföranden kallar till styrelsens möten. Styrelsens ordförande måste kalla till ett styrelsemöte när någon i styrelse så begär. Skulle ordföranden, av någon anledning, inte göra detta inom fyra (4) veckor efter förfrågan skall vice ordföranden kalla till ett styrelsemöte. Kallelse till styrelsemöte skall göras minst två (2) veckor före mötet.

4.4.3 Beslutsförhet (quorum)

En enkel majoritet bland minst fyra (4) röstande styrelsemedlemmar krävs för beslut vid alla styrelsemöten, utom då det särskilt anges något annat i dessa stadgar. Styrelsen har inte rätt att besluta eller godkänna något för Mensa Sverige utan korrekt majoritet.

4.4.4 Tillgänglighet

Styrelsesessioner skall vara öppna för alla fullvärdiga medlemmar. Enbart styrelseledamöter har rösträtt, suppleanter har yttrande och förslagsrätt, övriga har rätt att tala efter särskilt godkännande av mötesordföranden. Om särskilda skäl föreligger, och ombudsmannen i förväg godkänner detta, har styrelsen rätt att handha, diskutera, utreda och bereda ärenden bakom lyckta dörrar, under förutsättning att relevanta och tillräckliga uppgifter presenteras för medlemmarna så snart en omröstning i ett ärende ska ske. Berörda medlemmar ska ha möjlighet att få frågor i ärendet besvarade, förutsatt att detta inte inkluderar att lämna ut information som kan åsamka en annan medlem onödig skada.

4.4.5 Suppleanters tjänstgöring vid ordinarie ledamots frånvaro

Om någon ordinarie ledamot är frånvarande från ett styrelsemöte så tjänstgör en suppleant i dennes ställe. Suppleanten blir en ledamot under mötet och har därmed rösträtt. Rätten att tjänstgöra gäller oavsett anledningen till ledamotens frånvaro. Suppleanter tjänstgör i den ordning de blev valda.

5 Årsmöte

5.1 Allmänt om årsmöte

Årsmötet är Mensa Sveriges högsta beslutande organ. Alla hänvisningar i dessa stadgar till årsmöte gäller både ordinarie och extraordinarie årsmöte om inget annat anges. Alla årsmöten i Mensa Sverige ska hållas inom Sveriges gränser.

Årsmötet kan tillåta andra personer än fullvärdiga medlemmar att närvara.

5.2 Regler för ordinarie årsmöte

5.2.1 Frekvens

Ordinarie årsmöte för alla medlemmar i Mensa Sverige skall hållas mellan 15 april och 15 juni varje år.

5.2.2 Första kallelse

Ett ordinarie årsmöte skall sammankallas genom information till alla fullvärdiga medlemmar minst sexton (16) veckor före mötet. Denna information skall ange datum och plats samt inbjuda alla fullvärdiga medlemmar att inlämna motioner till årsmötet och föreslå kandidater till val.

5.2.3 Andra kallelse

Dagordning för alla ordinarie årsmöten skall redovisas i en andra kallelse till alla fullvärdiga medlemmar minst fyra (4) veckor före årsmötet. Denna kallelse skall innehålla all nödvändig bakgrundsinformation samt poströstsedlar för alla relevanta ärenden på dagordningen.

5.2.4 Motioner

Motioner inkomna senast tio (10) veckor före utlyst möte ska inkluderas i dagordningen. Motioner inkomna senare än denna tidpunkt ska lämnas utan avseende. Samtliga i tid inkomna motioner ska redovisas i kallelse till möte. Motioner som avser ändring av stadgar tas med i kallelsen enbart om de är undertecknade av minst 50 fullvärdiga medlemmar av Mensa Sverige.

Styrelsen har rätt att lägga motförslag samt att skriva en rekommendation i anslutning till motions-texter.

Motionären har rätt att dra tillbaka sin motion fram till tidpunkten för omröstning på årsmötet. En motion ska alltid dras tillbaka om motionären inte längre är medlem vid tidpunkten för omröstning på årsmötet.

5.2.5 Rådgivande beslut

Vid ett årsmöte har närvarande medlemmar möjlighet att föreslå och fatta rådgivande beslut. Detta kan göras genom att presentera en rådgivande motion för mötets ordförande innan mötet börjar behandla punkten avseende "Omröstning om rådgivande motioner" på dagordningen.

Rådgivande motioner är det enda som kan läggas till dagordningen vid tidpunkten för ett årsmöte. Beslut avseende rådgivande motioner är inte bindande och är endast att se som en rekommendation.

5.2.6 Styrelsens rapporter och planer

Styrelsen ska till varje årsmöte presentera verksamhetsrapport och ekonomisk redovisning för föregående år, samt budget och verksamhetsplan för innevarande år. Om årsmötet väljer att inte godkänna ett eller flera av dessa dokument eller om Styrelsen inte beviljas ansvarsfrihet skall ett extraordinarie årsmöte omgående utlysas på vilket den/de underkända punkterna åter tas upp.

5.2.7 Ekonomiska ärenden

Ändring av medlemsavgift eller testavgift kräver 2/3 majoritet vid beslutet.

5.2.8 Dagordning

Dagordning för årsmötet skall inkludera, men är inte begränsad till, följande:

1. Godkännande av kallelse.
2. Godkännande av dagordning.
3. Fastställande av röstlängd.
4. Godkännande av styrelsens verksamhetsrapport för föregående år.
5. Godkännande av styrelsens, av revisorn granskade, ekonomiska redovisning för föregående år.
6. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år.
7. Godkännande av budget för innevarande år.
8. Godkännande av styrelsens verksamhetsplan för innevarande år.
9. Val av ledamöter till styrelsen.
10. Val av en ledamot till valkommitté.
11. Val av revisor, om nödvändigt.
12. Val av ombudsman och/eller vice ombudsman, om nödvändigt.
13. Val av suppleanter.
14. Omröstning avseende förslag på ändringar/tillägg i stadgarna, om sådana finns.
15. Omröstning avseende förslag lagda av styrelsen, om sådana finns.
16. Omröstning avseende inlämnade motioner, om sådana finns.
17. Omröstning om rådgivande motioner, om sådana finns.

5.3 Extraordinarie årsmöten

5.3.1 Allmänt

Extraordinarie årsmöte kan utlysas om val av funktionärer och/eller omröstningar måste ske eller om annat ärende av större betydelse måste avgöras vid annan tidpunkt än under ordinarie årsmöte. Extraordinarie årsmöte får inte genomföras under perioden åtta (8) veckor före till fyra (4) veckor efter ordinarie årsmöte. Extraordinarie årsmöte får inte heller utlysas till en tidpunkt efter kommande ordinarie årsmöte eller om ett extraordinarie årsmöte redan är utlyst.

5.3.2 Utlysande

Styrelsen, revisor eller ombudsman kan kalla till ett extra årsmöte. Ett extra årsmöte ska utlysas om minst 10% av alla fullvärdiga medlemmar skriftligen så begär. Ett extra årsmöte kan även utlysas av ett årsmöte.

5.3.3 Kallelse

Dagordning för extraordinarie årsmöte skall redovisas i en kallelse till alla fullvärdiga medlemmar minst fyra (4) veckor före mötet. Denna kallelse skall innehålla all nödvändig information

5.3.4 Dagordning

Dagordning för extraordinarie årsmöte ska inkludera, men är inte begränsat till:

- Godkännande av kallelse.

- Godkännande av dagordningen.

Förutom dessa punkter kan dagordning för extraordinarie årsmötet inkludera, men är inte begränsad till:

- Hearing av funktionärer eller medlemmar som befinner sig i tvister
- Rådgivande beslut.
- Val av funktionärer.
- samt omröstningar.

De två sista punkterna får endast ske om kallelsen innehåller poströstsedlar i överensstämmelse med regler och bestämmelser som anges i dessa stadgar och av valkommittén.

5.4 Nomineringsregler vid val

5.4.1 Förfrågan om nomineringar

Valkommittén skall se till att det senast sexton (16) veckor före årsmöte eller extraordinarie årsmöte där val skall hållas utsändes en förfrågan om nominering för de funktionärer som skall väljas. Förfrågan sänds till alla medlemmar. Denna förfrågan skall ange att nomineringar skall vara valkommittén tillhanda senast tio (10) veckor före det aktuella årsmötet samt vart dessa skall skickas.

5.4.2 Nomineringsprocedur

Det är valkommitténs ansvar att se till att det finns minst en kandidat till varje vakant plats, om nödvändigt genom att själva nominera kandidater för de aktuella uppdragen, samt att se till att reglerna nedan följs. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar som kandidat eller grupp av kandidater till aktuella poster. Detta skall ske genom att skicka namn på sådana kandidater till valkommittén, tillsammans med bevis på att varje kandidat har accepterat nomineringen. Nomineringsförslag skall vara undertecknade av minst två (2) fullvärdiga medlemmar eller av en medlem av valkommittén. Förslagen och accepteranden av nominering skall följa ett format fastställt av valkommittén.

5.4.3 Ensam nominering

Om endast en kandidat har blivit korrekt nominerad till en funktion skall valkommittén förklara denne vald samt informera medlemmarna om detta på valsedeln.

5.5 Röstregler

5.5.1 Röstlängd

För att årsmöte eller extraordinärt årsmöte ska anses vara stadgeenligt skall en röstlängd upprättas. Röstlängden ska innehålla namnen på alla närvarande röstberättigade medlemmar, namnen från godkända poströster samt namnen på de som har röstat digitalt.

Endast i röstlängden angivna medlemmar har rätt att rösta, tala eller inkomma med förslag på rådgivande beslut. Röstlängden ska baseras på aktuella medlemsuppgifter. Valkommittén är ansvarig för att utse en oberoende grupp (som kan vara de själva) som ansvarar för att röstlängd upprättas.

5.5.2 Rätt att rösta

Alla fullvärdiga medlemmar noterade i röstlängden enligt ovan har rätt att avge en röst i varje ärende. Försök att avge mer än en röst medför förlust av rösträtt i det ärendet.

5.5.3 Krav för att vara beslutande

För att årsmötet skall vara beslutande krävs att en majoritet av medlemmarna i röstlängden avger en röst (ja, nej eller avstår).

5.5.4 Enkel majoritet

När inget annat angetts fattas årsmötesbeslut genom enkel majoritet, det vill säga att fler röstar ja än nej. De som avstår från att rösta i en fråga tas inte med i beräkningen av enkel majoritet.

5.5.5 Anonymitet

Omröstningar och val under Årsmöte kan vara öppna om ingen av de röstande motsätter sig detta.

5.5.6 Digital röstning

Digital röstning kan användas och röstning får ske såväl före som under årsmötet.

5.5.7 Användning av röstsedlar

Normalt sker omröstning med poströstsedel eller med valsedel. Digital röstning sker utan röstsedel.

Omröstningar under Årsmöte kan dock ske genom handuppräckning eller motsvarande om ingen av de röstande motsätter sig detta och omständigheterna så medger.

5.5.8 Röstsedel, innehåll och design vid val

Namnen på alla kandidater som blivit korrekt nominerade för funktioner, vare sig de nominerats ensamt eller det finns flera kandidater, skall finnas med på röstsedeln förutsatt att de är fullvärdiga medlemmar vid den tidpunkten. På röstsedeln skall kandidater för varje uppdrag listas i ordning enligt lottning som valkommittén genomför. Med varje röstsedel skall följa nödvändiga instruktioner, en biografi över varje kandidat och hans eller hennes kampanjbudskap vars maximala längd skall ha bestämts och publicerats av valkommittén. Kommittén skall på valsedeln ange vilka kandidater som ställer upp som en grupp.

5.5.9 Röstsedel, innehåll och design vid omröstning

Förslagsställare och opponenter skall ges rimlig möjlighet att framföra sin inställning och inga rekommendationer om hur man skall rösta får finnas på röstsedeln.

5.5.10 Distribution av röstsedlar

Röstsedlar får skickas direkt till medlemmarna eller inkluderas i en nationell publikation som når alla behöriga röstare. Detta skall ske minst fyra (4) veckor före årsmötet.

5.5.11 Användning av valsedlar vid årsmöte

Valsedlar skall vara innehållsmässigt identiska med de poströstsedlar som har distribuerats till medlemmarna.

5.5.12 Erhållande av röstsedlar vid poströstning före årsmöte

Valkommittén måste få poströstsedlarna senast en (1) vecka före årsmötet. Poströsterna förvaras öppnade fram till årsmötets början.

Medlemmar som har poströstat och sedan bestämmer sig för att rösta vid årsmötet måste informera valkommittén före årsmötets öppnande. Deras poströstsedlar skall förstöras och deras poströster blir ogiltiga.

5.6 Rösträkning

5.6.1 Ansvar

Valkommittén är ansvarig för att utse en oberoende grupp (som kan vara de själva) att ta emot, räkna och intyga resultatet av röstandet.

5.6.2 Resultat av poströstning

Valkommittén är ansvarig för att sådana uppgifter är tillgängliga endast för dem själva och får lämna ut uppgifter angående poströstningsresultat först i samband med rösträkning vid varje enskild omröstning.

5.6.3 Enkel överförbar röst

Denna princip garanterar att för att vinna behöver en kandidat en majoritet av de röster som avgivits i valet och inte bara det högsta antalet. De röstande anger på valsedeln önskad inbördes ranking på kandidaterna. Om ingen kandidat får majoritet skall den kandidat som fick minst antal röster tas bort och andrahandsvalet på de röstsedlar som hade denna kandidat som förstahandsval skall fördelas bland kandidaterna. Detta fortsätter tills en kandidat erhåller en majoritet av lämnade röster. I det fall det totala antalet röster är lika skall kandidaten med högsta antalet förstahandsval anses vald. Om antalet förstahandsval också är lika skall kandidaten med högsta antalet andrahandsval anses vald etc. Skulle två eller flera kandidater få exakt lika antal röster i alla kategorier förklaras valet för oavgjort. Valkommittén, tagandes råd från de aktuella kandidaterna, avgör sedan om man skall lotta fram en vinnare eller hålla ännu ett val för den aktuella funktionen.

5.6.4 Observatörer vid rösträkning

Varje kandidat eller grupp av kandidater har rätt att utse en representant som är observatör vid rösträkningen.

5.6.5 Verifiering och publicering

Valkommittén skall publicera information till styrelsen, redaktören, Mensa Internationals kontor och alla kandidaterna avseende antalet röster lagda på varje kandidat senast två (2) veckor efter årsmötet.

6 Lokalföreningar

6.1 Etablering av lokalförening

För etablering av lokalföreningar av medlemmar som bor eller arbetar inom rimligt avstånd från varandra ska av Årsmötet fastställda riktlinjer användas.

6.2 Samarbete med styrelsen

Styrelsen skall övervaka lokalföreningarnas agerande enligt riktlinjerna ovan och får godkänna stadgar för lokalföreningar på basis av dessa riktlinjer. Lokalföreningar skall agera som lokala företrädare för styrelsen och samarbeta med styrelsen.

6.3 Ekonomi

Under förutsättning att de krav som specificeras i de av Mensa Sveriges årsmöte fastställda riktlinjerna uppfylls har en lokalförening rätt till ekonomiskt stöd från Mensa Sverige, huvudsakligen i form av andel av testavgifter eller medlemsavgifter.

6.4 Geografiskt område

Stadgar för samtliga lokalföreningar ska ge styrelsen för Mensa Sverige rätt att genom beslut förändra lokalföreningens geografiska område. Lokalförening som berörs av sådant beslut ska på sitt följande

årsmöte förändra sina stadgar i enlighet med beslutet. Styrelsen för Mensa Sverige får fatta sådant beslut enbart då ny lokalförening bildas eller om någon lokalförening upplöses, såvida inte samtliga berörda lokalföreningar samtycker till beslutet. Beslutet ska publiceras i föreningens tidning.

6.5 Ändringar i stadgar för en lokalförening

Ändringar i stadgar för en lokalförening träder i kraft först efter att de har godkänts av styrelsen för Mensa Sverige. Beslutet ska publiceras i föreningens tidning.

7 Hantering av dispyter

7.1 Dispyter mellan medlemmar i Mensa Sverige

Medlemmar som råkar i tvistemål med Mensa, eller med andra Mensamedlemmar i samband med Mensarelaterade aktiviteter, skall anstränga sig till det yttersta för att lösa detta inom föreningens ramar innan tvisten tas till externa instanser. Avsiktligt underlåtande att göra detta kan anses vara en skadlig handling riktad mot Mensa

7.2 Sanktioner

7.2.1 Suspension

Styrelsen kan besluta om sanktioner mot medlemmar som begår handlingar som är skadliga för Mensa, under förutsättning att en opartisk beredning av ärendet där den berörda medlemmen fått möjlighet att yttra sig hargenomförts. Dessa sanktioner kan inkludera uteslutning från föreningen, suspension eller avsättande från sin post inom föreningen för en bestämd tid, eller suspension från medlemskap för en bestämd tid. För beslut om uteslutning ur föreningen samt beslut om suspension, när suspensionen för den aktuella medlemmen sammanlagt uppgår till mer än tolv månader, ska bestämmelserna i 7.2.2 iakttas.

7.2.2 Uteslutning

Innan styrelsen får besluta att en medlem ska uteslutas eller suspenderas under längre sammanlagd tid än 12 kalendermånader, ska en särskild utredning enligt 7.2.3 ha genomförts. Beslut om uteslutning eller suspension om längre än sammanlagt tolv månader ska fattas med minst 2/3 majoritet.

Beslut enligt denna punkt får omprövas av en efterkommande styrelse, om det framkommit formella fel i hanteringen av ärendet eller ny information av väsentlig art. Innan ett nytt beslut fattas ska en ny särskild utredning enligt 7.2.3 ha genomförts.

Beslut enligt denna punkt ska rapporteras till nästkommande årsmöte.

7.2.3 Särskild utredning

En särskild utredningsgrupp ska tillsättas när så krävs enligt 7.2.2. Utredningsgruppen ska bestå av 2-5 medlemmar. Styrelseledamöter, ombudsman och föreningens revisor får inte ingå i utredningsgruppen.

Styrelsen ska lämna förslag på vilka medlemmar utredningsgruppen ska bestå av till den medlem sanktionsärendet rör. Om medlemmen anser att någon eller några av de föreslagna personerna är olämpliga för uppdraget ska styrelsen överväga att utse annan medlem istället, alternativt minska antalet medlemmar i utredningsgruppen, och presentera sådant nytt förslag för den berörda medlemmen. Om styrelsen och den medlem som sanktionsärendet rör fortfarande inte är överens om utredningsgruppens sammansättning ska frågan om gruppens sammansättning hänskjutas till

ombudsmannen, som självständigt beslutar i frågan. Samma förfarande ska tillämpas om en medlem i utredningsgruppen avsäger sig uppdraget innan utredningen är slutförd.

Det åligger utredningsgruppen att utreda vad som har skett och resonera kring om handlingen/handlingarna är skadliga mot Mensa. Utredningen ska utmynna i en sammanfattande rapport, inklusive en rekommendation, som ska lämnas till styrelsen för beslut och även lämnas till berörd medlem. Utredningsgruppen ska tillse att rapporten inte innehåller mer utlämnande information än nödvändigt. Utredningsgruppen skall också besvara eventuella frågor från styrelsen kring rapporten och underlaget för denna.

Den särskilda utredningen ska genomföras så skyndsamt som ärendet tillåter och vara avslutad senast sex månader efter att utredningen tillsatts. Efter begäran av utredningsgruppen och godkännande av styrelsen samt den medlem som sanktionsärendet rör, kan utredningstiden förlängas med totalt ytterligare sex månader.

7.2.4 Överklagan av beslut om uteslutning eller längre suspension

Beslut enligt 7.2.2 kan överklagas av den medlem som beslutet gäller. Sådan överklagan ska lämnas till styrelsen inom tre månader efter att beslutet meddelats. Styrelsen ska tillse att överklagan behandlas på det närmast följande årsmöte som det är möjligt att behandla frågan efter att överklagan inkommit. Berörd medlem blir suspenderad fram till det årsmöte som fattar beslut om överklagandet.

I bakgrundsinformation till årsmötet avseende ärendet ska den berörde medlemmens skäl till överklagan finnas med, samt den sammanfattande rapporten från utredningsgruppen.

7.2.5 Publicering

Styrelsen för Mensa Sverige får, utan tillstånd av personen ifråga, informera personer utanför Mensa om suspension eller uteslutning från uppdrag eller medlemskap, inklusive det faktum att denna person inte längre är en fullvärdig medlem.

7.2.6 Behandla uteslutning på nytt

I det fall en uteslutning har prövats av något tidigare årsmöte, krävs ett förslag framlagt av styrelsen, alternativt ett förslag undertecknat av minst 50 av de fullvärdiga medlemmarna av Mensa Sverige, för att ett årsmöte skall behandla frågan på nytt.

7.3 Avgörande med duell

Om alla parter i en tvist kommer överens om att lösa tvisten med duell skall en duell med vattenpistol äga rum. Efter duellen anses tvisten vara löst och inga ytterligare sanktioner kommer att genomföras. Reglerna för duell med vattenpistol skall anges av styrelsen i ett separat dokument. Ingen medlem kan tvingas att lösa en tvist med duell, ej heller drabbas av sanktioner för att inte ha antagit en utmaning på duell.

7.4 Ombudsman

Ombudsmannen är den primära instansen för att lösa konflikter inom Mensa Sverige.

7.5 Styrelsens ansvar

Skulle ombudsmannen inte kunna lösa en tvist, eller om ingen ombudsman har utsetts, kan styrelsen hänföra tvisten till den internationelle ombudsmannen eller utse en medlare som är acceptabel för alla berörda parter.

8 Tillägg och ändringar

8.1 Hantering av tillägg och ändringar

Beslutade ändringar/tillägg i stadgarna börjar gälla så snart årsmötet avslutats.

8.1.1 Grundläggande krav

Dessa stadgar kan ändras eller få tillägg vid ett årsmöte förutsatt att ändringen / tillägget i en omröstning bifalles med minst 2/3 majoritet.

8.1.2 Procedur för förslag

Förslag på tillägg och ändringar kan läggas av styrelsen, eller genom ett förslag som är undertecknat av minst 50 av de fullvärdiga medlemmarna av Mensa Sverige.

8.2 Godkännande av tillägg och ändringar

Förslag på tillägg och ändringar måste lämnas till The Constitution Review Committee hos IBD för godkännande innan sådan ändring/tillägg tas upp för omröstning.

8.3 Överensstämmelse med IBD stadgar

När ändring av eller tillägg till dessa stadgar föreslås skall förslaget anpassas till de obligatoriska krav som antagits av IBD, såvida dessa inte strider mot svensk lag.

8.4 Överensstämmelse mellan svensk och engelsk version

När ändringar av och tillägg till dessa stadgar föreslås skall båda versionerna stämmas av så att innehållet är så lika som möjligt. (Notera att vid skillnad mellan svensk och engelsk version har den svenska versionen företräde.)

9 Upplösning av Mensa Sverige

9.1 Frivillig upplösning

9.1.1 Grundläggande krav

Mensa Sverige kan upplösas genom beslut på två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ett ordinarie årsmöte. Beslut om upplösning skall fattas med minst 2/3 majoritet.

9.1.2 Procedur för förslag om frivillig upplösning

Förslag om frivillig upplösning kan läggas av styrelsen, eller genom ett skriftligt förslag som är undertecknat av minst 10% av de fullvärdiga medlemmarna av Mensa Sverige.

9.2 Likvidation

Om det beslutas om upplösning utser årsmötet likvidatorer. Överskott vid likvidationen skall tillfalla Mensa International.

9.3 Ofrivillig upplösning

9.3.1 Grundläggande krav

Mensa Sverige kan bli ofrivilligt upplöst om International Board of Directors, IBD, beslutar att inte längre godkänna Mensa Sverige som ett nationellt Mensa.

9.3.2 Styrelsens uppgift och skyldigheter

Vid en sådan ofrivillig upplösning har styrelsen följande mandat och skyldigheter:

- Reglera åtaganden med medel från Mensa Sverige.
- Överföra alla dokument om tester och medlemskap till Mensa International.
- Återföra alla legala rättigheter för Mensas namn och logo till Mensa International.
- Fördela tillgångar och kapital enligt ovan.